

Interface

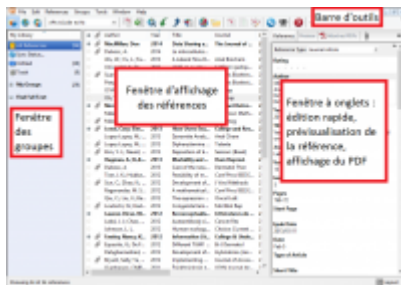
L'interface se présente de façon différente selon votre système d'exploitation.

Windows

Sections

À l'ouverture d'une bibliothèque EndNote, l'écran se divise en trois sections différentes :

- Fenêtre des groupes : où l'on retrouve différents groupes, les groupes préexistants (par ex. : *All References*), ainsi que les groupes que l'on se crée. C'est également à cet endroit que se retrouvera la recherche dans les catalogues de bibliothèques, de même que les résultats de la recherche de texte intégral (Find Full Text).
- Fenêtre d'affichage des références : où les références sont affichées de façon sommaire.
- Fenêtre à onglets : où on retrouve les fonctions d'édition rapide de la référence, de visualisation de la référence, de consultation et annotation du document PDF de même que la possibilité de joindre un fichier.



Barre d'outils

La barre d'outils permet d'effectuer la majorité des opérations dans la bibliothèque. La fonction d'un bouton s'affiche au passage de la souris.



Opérations sur les références

Pour sélectionner plusieurs références

Maintenez la touche *Ctrl* et cliquez sur les références une à une.

Pour sélectionner des références en bloc

1. Cliquez sur la première référence;
2. Maintenez la touche *Maj (Shift)* enfoncée;
3. Cliquez sur la dernière référence.

Pour supprimer une référence

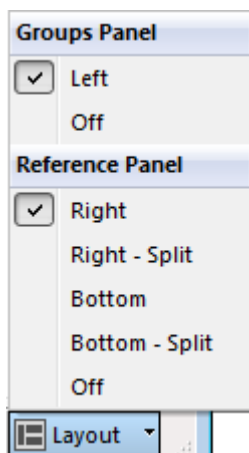
1. Sélectionnez la référence;
2. Au choix :
 - Tapez la touche *Suppr.* au clavier;
 - Glissez et déposez la référence dans la corbeille;
 - Cliquez sur le bouton droit de la souris et sélectionnez *Move References to Trash*.

Restaurer une référence

1. Dans la corbeille, sélectionnez la référence à restaurer;
2. Au choix :
 - Glissez et déposez la référence dans la section *All References*.
 - Cliquez sur le bouton droit de la souris et choisissez *Restore to Library*.

Modifier la disposition des fenêtres

L'option *Layout* permet de personnaliser l'affichage des différentes fenêtres. Elle est située dans le coin inférieur droit de l'écran:



La fenêtre des groupes peut être affichée à gauche ou masquée.

La fenêtre à onglets peut être placée à droite ou sous la liste des références. L'option *Split* sépare l'affichage du PDF de l'édition ou la prévisualisation de la référence.

Sections

À l'ouverture d'une bibliothèque EndNote, l'écran se divise par défaut en cinq sections différentes :

- Groupes : où l'on retrouve différents groupes, les groupes préexistants (par ex. : *All References*), ainsi que les groupes que l'on se crée. C'est également à cet endroit que se retrouvera la recherche dans les catalogues de bibliothèques, de même que les résultats de la recherche de texte intégral (*Find Full Text*).
- Liste de références : où les références sont affichées de façon sommaire.
- Référence (en mode édition) : où on retrouve les fonctions d'édition rapide de la référence sélectionnée dans la liste.
- Référence (prévisualisation) : où on voit la référence sélectionnée dans la liste mise en forme selon le style bibliographique choisi.
- Référence (fichier attaché) : où on voit le fichier PDF attaché à la référence sélectionnée dans la liste.



Barre d'outils

La barre d'outils permet d'effectuer la majorité des opérations dans la bibliothèque. La fonction d'un bouton s'affiche au passage de la souris.



Opérations sur les références

Pour sélectionner plusieurs références

Maintenez la touche *Commande* (touche Pomme) et cliquez sur les références une à une.

Pour sélectionner des références en bloc

1. Cliquez sur la première référence;
2. Maintenez la touche *Maj (Shift)* enfoncée;
3. Cliquez sur la dernière référence.

Pour supprimer une référence

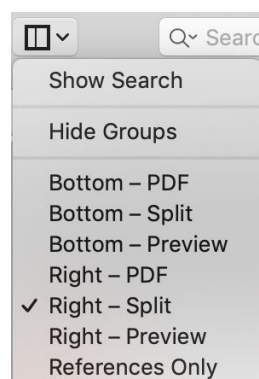
1. Sélectionnez la référence;
2. Au choix :
 - Tapez la touche *Supprimer* au clavier;
 - Glissez et déposez la référence dans la corbeille;
 - Cliquez sur le bouton droit de la souris et sélectionnez *Move References to Trash* dans le menu qui apparaît.
 - Maintenez la touche *Contrôle* enfoncée, cliquez sur la référence et sélectionnez *Move References to Trash* dans le menu qui apparaît.

Restaurer une référence

1. Dans la corbeille, sélectionnez la référence à restaurer;
2. Au choix :
 - Glissez et déposez la référence dans la section *All References*.
 - Cliquez sur le bouton droit de la souris et choisissez *Restore to Library*.
 - Maintenez la touche *Contrôle* enfoncée, cliquez sur la référence et sélectionnez *Move Restore to Library* dans le menu qui apparaît.

Modifier la disposition des fenêtres

L'option *Layout* permet de personnaliser l'affichage des différentes fenêtres. Elle est située dans le coin supérieur droit de l'écran :



La fenêtre des groupes peut être affichée à gauche ou masquée.

La fenêtre à onglets peut être placée à droite ou sous la liste des références. L'option *Split* sépare l'affichage du PDF de l'édition ou la prévisualisation de la référence.

[Connectez-vous](#) ou [inscrivez-vous](#) pour publier un commentaire

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.