

Importer à partir d'un DOI

Vous pouvez importer une référence dans EndNote si vous connaissez son DOI (*Digital Object Identifier*).

1. Dans EndNote, créez une référence vide avec la fonction *New Reference*;
2. Entrez le DOI dans le champ *DOI*;
3. Cliquez sur *Save*, puis fermez la référence;
4. Dans la liste des références, sélectionnez la référence nouvellement ajoutée puis cliquez sur *References > Find Reference Updates*;
5. Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur *Update All Fields*;
6. Si une fenêtre de confirmation s'affiche, cliquez sur OK. La référence est complétée.

Ne pas oublier de vérifier si le transfert des données a été bien effectué. Pour chaque référence :

- s'assurer que le type de document (*Reference Type*) est exact;
- s'assurer que les éléments bibliographiques se retrouvent dans les champs appropriés du bordereau;
- effectuer au besoin les corrections. Consulter la section [Saisir manuellement ou modifier une référence](#) pour en savoir plus.

[Connectez-vous](#) ou [inscrivez-vous](#) pour publier un commentaire

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.