

Traduire les noms des champs

Pour traduire l'intitulé des champs dans les bordereaux d'édition de références, il faut modifier les types de documents.

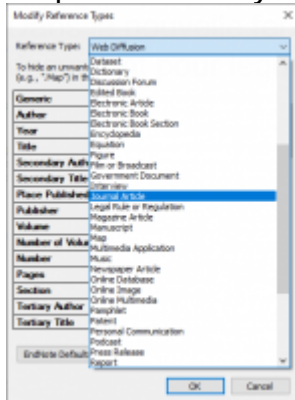
Modifier l'intitulé des champs

1. Sélectionnez :

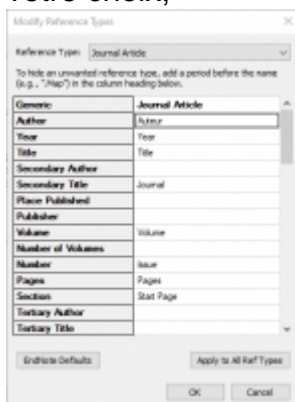
- Windows : *Edit > Preferences*, puis *Reference Types*;
- Mac : *EndNote 20 > Preferences*, puis *Reference Types*;

2. Cliquez sur *Modify Reference Types*;

3. Dans le dialogue qui s'affiche, sélectionnez dans le menu déroulant le type de document que vous voulez traduire l'intitulé des champs;



4. Pour chaque champ utilisé, inscrivez le nom du champ en français ou dans la langue de votre choix;



5. Cliquez sur *Apply to all Ref Types* pour appliquer les modifications à tous les types de documents;

6. Vérifiez les champs des autres types de document que vous utilisez couramment et faites les modifications aux champs non traduits;

7. Cliquez sur *OK* pour appliquer les changements.

Pour masquer un type de documents dans les listes déroulantes, ajoutez un point avant le nom du type.

Connectez-vous ou inscrivez-vous pour publier un commentaire

Pour une version à jour, consulter le site Carrefour gestion bibliographique.